



MINISTERSTVO DOPRAVY

Odbor liniových staveb a silničního správního úřadu

# **METODICKÝ POKYN**

**OPRÁVNĚNÍ K VÝKONU PROHLÍDEK  
MOSTNÍCH OBJEKTŮ  
POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ**

Schváleno Ministerstvem dopravy, Odborem liniových staveb a silničního správního úřadu pod č. j. MD-38959/2022-930/2 ze dne 13. 12. 2022 s účinností od 1. 1. 2023, se současným zrušením Metodického pokynu schváleného Ministerstvem dopravy Odborem pozemních komunikací pod č. j. 130/2016-120-TN/8 ze dne 22. 11. 2016 s účinností od 24. 11. 2016.

Tento dokument se shoduje se schválenou verzí.

**Distribuce pouze v elektronické podobě na webu [pjk.cz](http://pjk.cz).**

## Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>3</b>
1.1	Všeobecně .....	3
1.2	Vymezení předmětu a platnosti Metodického pokynu.....	3
1.3	Termíny a definice .....	3
1.4	Použité značky a zkratky a jejich význam .....	5
<b>2</b>	<b>PROVÁDĚNÍ PROHLÍDEK MOSTNÍCH OBJEKTŮ PK.....</b>	<b>6</b>
2.1	Základní ustanovení.....	6
2.2	Zajištění prohlídek mostních objektů PK.....	7
<b>3</b>	<b>POŽADAVKY NA ODBORNOU ZPŮSOBILOST OSOB PRO VÝKON PROHLÍDEK MOSTNÍCH OBJEKTŮ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ .....</b>	<b>8</b>
3.1	Běžné prohlídky mostních objektů PK.....	8
3.2	Hlavní, 1. hlavní a mimořádné prohlídky mostních objektů PK .....	8
3.3	Kontrolní prohlídky mostních objektů pozemních komunikací.....	9
3.4	Prohlídky podjezdů.....	9
3.5	Technické prohlídky mostních objektů PK .....	9
<b>4</b>	<b>OSVĚDČENÍ K VÝKONU BĚŽNÝCH PROHLÍDEK MOSTNÍCH OBJEKTŮ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ</b>	<b>10</b>
4.1	Podmínky pro udělení Osvědčení.....	10
4.2	Žádost a doklady pro udělení Osvědčení .....	10
4.3	Zkouška odborné způsobilosti pro udělení Osvědčení.....	11
4.4	Vydání „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů PK“ .....	11
4.5	Odebrání „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů PK“ .....	12
<b>5</b>	<b>OPRÁVNĚNÍ K VÝKONU PROHLÍDEK MOSTNÍCH OBJEKTŮ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ .....</b>	<b>12</b>
5.1	Podmínky pro udělení Oprávnění.....	12
5.2	Žádost a doklady pro udělení Oprávnění .....	13
5.3	Zkouška odborné způsobilosti pro udělení Oprávnění.....	14
5.4	Vydání „Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů PK“ .....	15
5.5	Prodloužení platnosti „Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů PK“ .....	15
5.6	Odebrání „Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“, řešení reklamací. ....	16
<b>6</b>	<b>EVIDENCE A ZMĚNY VYDANÝCH OPRÁVNĚNÍ A OSVĚDČENÍ A JEJICH ZVEŘEJŇOVÁNÍ.....</b>	<b>17</b>
<b>7</b>	<b>ZVYŠOVÁNÍ ODBORNOSTI.....</b>	<b>17</b>
7.1	Všeobecně .....	17
7.2	Školení mostníků a mostních techniků ČR.....	17
7.3	Odborný seminář mostních inženýrů .....	18
<b>8</b>	<b>BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ (BOZP) .....</b>	<b>18</b>
<b>9</b>	<b>SOUVISEJÍCÍ NORMY A PŘEDPISY .....</b>	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>19</b>
	<b>PŘÍLOHA 1 VZOR OSVĚDČENÍ .....</b>	<b>20</b>
	<b>PŘÍLOHA 2 VZOR OPRÁVNĚNÍ .....</b>	<b>21</b>

<b>PŘÍLOHA 3 (INFORMATIVNÍ) KOMISE MD PRO UDĚLOVÁNÍ OPRÁVNĚNÍ A OSVĚDČENÍ K PROVÁDĚNÍ PROHLÍDEK MOSTNÍCH OBJEKTŮ NA POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH (KOMISE MD – PROHLÍDKY).....</b>	<b>22</b>
<b>PŘÍLOHA 4 VZOR ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ OSVĚDČENÍ .....</b>	<b>29</b>
<b>PŘÍLOHA 5 VZOR ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ OPRÁVNĚNÍ.....</b>	<b>30</b>
<b>PŘÍLOHA 6 VZOR ŽÁDOSTI O PRODLOUŽENÍ OPRÁVNĚNÍ.....</b>	<b>31</b>

# 1 Úvodní ustanovení

## 1.1 Všeobecně

1.1.1 Metodický pokyn Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací (dále jen Metodický pokyn) navazuje na právní a technické předpisy, vždy v platném znění, zejména zákon č. 13/1997 Sb., vyhlášku č. 104/1997 Sb. a ČSN 73 6221, přičemž podrobněji upravuje oblast dohledu nad stavem a bezpečností mostních objektů pozemních komunikací.

1.1.2 Metodické pokyny jsou vydávány pouze elektronicky v uzavřeném formátu.pdf (Portable Document Format) ke stažení na [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz). V tištěné podobě jsou vydány pouze pro schvalovací řízení Ministerstva dopravy a pro řešení případných sporů, přičemž jeden zapečetěný výtisk je uložen na Ministerstvu dopravy a dva na Ředitelství silnic a dálnic ČR. V případě náhodných odlišností platí ustanovení tištěného vydání.

## 1.2 Vymezení předmětu a platnosti Metodického pokynu

1.2.1 Metodický pokyn platí pro provádění prohlídek trvalých i zatímních mostních objektů pozemních komunikací (dálnic, silnic, místních a účelových komunikací) ve smyslu ČSN 73 6221.

1.2.2 Metodický pokyn stanovuje:

- a) požadavky na výkon prohlídek mostních objektů pozemních komunikací jejich upřesnění a doplnění ve smyslu ČSN 73 6221;
- b) požadavky na odbornou způsobilost osob provádějících prohlídky mostních objektů pozemních komunikací;
- c) podmínky pro udělování, vydávání a odebrání „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“;
- d) podmínky pro udělení, vydání, prodloužení a odebrání „Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“.

1.2.3 Tento Metodický pokyn je určen fyzickým osobám, které na základě „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“ a „Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“ budou zajišťovat nebo vykonávat tyto prohlídky mostních objektů pozemních komunikací.

1.2.4 Tento Metodický pokyn je rovněž určen všem osobám, úřadům a organizacím odpovědným za zajištění spolehlivosti, bezpečnosti, trvanlivosti, a základních požadavků ve smyslu vyhlášky č. 268/2009 Sb.

## 1.3 Termíny a definice

Pro účely tohoto Metodického pokynu platí termíny a definice uvedené v ČSN 73 6200, ČSN 73 6220, ČSN 73 6221 a ČSN 73 6222.

Dále platí pro tento Metodický pokyn následující termíny, definice a podmínky:

**Mostní objekt** je nedílná součást dopravní cesty (pozemní komunikace) v místě, v němž je třeba překonat přírodní nebo umělou překážku přemostěním. Pojem zahrnuje mosty, lávky, propustky.

**Most** je mostní objekt, popř. jeho funkční celek (část), s kolmou světlostí alespoň jednoho mostního otvoru více než 2,0 m.

**Lávka** je mostní objekt, popř. jeho funkční celek (část), sloužící chodcům nebo cyklistům.

**Propustek** je mostní objekt, popř. jeho funkční celek (část), s kolmou světlostí mostního otvoru (otvorů) od 0,4 do 2,00 m včetně.

**Objekty s konstrukcí podobnou mostu** je objekt s nosnou konstrukcí mostního typu, který slouží především k provozním, technologickým nebo jiným než komunikačním účelům a nemá charakter mostního objektu. Lze tam zařadit např. točnice, přesuvny, mostní váhy, výklopníky, portálové jeřáby, ochozy, konstrukce dopravníků, výšková potrubí, mýtné brány, návěštní krakorce, kolektory inženýrských sítí, prohlížecí rampy apod.

**Prohlídka** je vizuální šetření v místě objektu, případně doplněné jednoduchými nedestruktivními i destruktivními metodami malého rozsahu, umožňující stanovit aktuální stav mostu.

**Běžná prohlídka** je soubor činností, kterými se provádí běžný dozor nad stavem a bezpečností mostních objektů. Běžné prohlídky slouží jako podklad k plánování údržby mostů.

**Hlavní prohlídka** je soubor činností, kterými se provádí podrobný dozor nad stavem a bezpečností mostních objektů. Hlavní prohlídky slouží jako podklad pro plánování údržby a oprav mostů.

**První hlavní prohlídka** je soubor činností, kterými se provádí podrobný dozor nad stavem, spolehlivostí a bezpečností mostního objektu nebo jeho části před uvedením do provozu.

**Mimořádná prohlídka** je soubor činností, kterými se provádí podrobný odborný dozor nad stavem a bezpečností mostních objektů po výskytu mimořádných situací nebo v případě pochybnosti o stavu mostu, jeho částí nebo prvku.

**Kontrolní prohlídky** – Kontrolními prohlídkami se kontroluje výkon dozoru nad mostním objektem, termíny a kvalita provádění prohlídek mostu, stav dokumentace mostu (mostní list) a provádění údržby mostu (dodržování termínů a plnění požadavků prohlídek). Kontrolní prohlídka se provádí v rámci výkonu státního dozoru ve smyslu § 41 zákona č. 13/1997 Sb.

**Technická prohlídka** se provádí za účelem zjištění skutečného stavu, závad a poruch mostního objektu, jeho částí nebo prvku, např. jako podklad pro přejímku mostního objektu nebo jeho částí.

**Prohlídky podjezdu** je soubor činností, kterými se provádí běžný dozor nad stavem a bezpečností provozu na přemostěvané komunikaci (v podjezdu).

**Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací** (dále jen „Osvědčení“) je písemný dokument (viz vzor v Příloze č. 1 tohoto Metodického pokynu) vydávaný Ministerstvem dopravy, Odborem liniových staveb a silničního správního úřadu, dokládající odbornou způsobilost fyzické osoby k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.

**Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací (dále jen „Oprávnění“)** je písemný dokument (viz vzor v Příloze č. 2 tohoto Metodického pokynu) vydávaný Ministerstvem

dopravy, Odborem liniových staveb a silničního správního úřadu, dokládající odbornou způsobilost fyzické osoby k provádění všech prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.

**Mostní prohlídkář** je držitelem Oprávnění nebo Osvědčení, který je odborně způsobilou fyzickou osobou oprávněnou provádět prohlídky mostních objektů pozemních komunikací. Název je používán v tomto metodickém pokynu.

#### 1.4 Použité značky a zkratky a jejich význam

APSOO	Aplikace pro správu Oprávnění/Osvědčení.
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.
BPM	Běžné prohlídky mostů.
ČKAIT	Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě je stavovská organizace sdružující autorizované osoby, podle zákona č. 360/1992 Sb.
ČSN	Česká technická norma.
HPM	Hlavní prohlídky mostů.
KÚ	Krajský úřad.
KOMISE MD-prohlídky	Komise pro udělování Oprávnění a Osvědčení k provádění prohlídek mostních objektů pozemních komunikací, jmenovaná ředitelem odboru MD.
MD	Ministerstvo dopravy.
MěÚ	Městský úřad.
MP	Tento metodický pokyn.
MPM	Mimořádné prohlídky mostů.
MP SJ PK	Metodický pokyn Systému jakosti pozemní komunikace.
OÚ	Obecní úřad.
Oprávnění	Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.
Osvědčení	Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů PK
PK	Pozemní komunikace.
ŘSD ČR	Ředitelství silnic a dálnic České republiky.
SSÚD	Středisko správy a údržby dálnice.
SÚS	Správa a údržba silnic.
TP	Technické podmínky schvalované MD.

TS	Technické služby.
ZK Oprávnění	Zkušební komise pro Oprávnění.
ZK Osvědčení	Zkušební komise pro Osvědčení.

## 1.5 SOUVISEJÍCÍ NORMY A PŘEDPISY

ČSN 73 6200	Mosty – Terminologie a třídění
ČSN 73 6201	Projektování mostních objektů;
ČSN 73 6220	Evidence mostních objektů pozemních komunikací
ČSN 73 6221	Prohlídky mostů pozemních komunikací
ČSN 73 6222	Zatížitelnost mostů pozemních komunikací
ČSN 73 6244	Přechody mostů pozemních komunikací

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 178/2022 Sb, kterým se mění zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

MP SJ-PK – Metodický pokyn Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (SJ-PK) č. j. 20840/01-120 z 10. 4. 2001, v e znění pozdějších předpisů

Zákon č. 89/2012 Sb. – Občanský zákoník

Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby

Vyhláška č. 268/2022 Sb., kterou se mění vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

## 2 Provádění prohlídek mostních objektů PK

### 2.1 Základní ustanovení

2.1.1 Provádění prohlídek, včetně požadavků na jejich výstupy, se řídí ustanoveními ČSN 73 6221 a pokyny tohoto Metodického pokynu.

2.1.2 Prohlídky mostních objektů pozemních komunikací může vykonávat jen odborně způsobilá osoba, která má odpovídající vzdělání, praxi a vybavení k výkonu prohlídky – mostní prohlídkář.



2.1.3 Povinnou součástí zprávy o prohlídce je jednoznačná identifikace mostního prohlídkáře, včetně uvedení evidenčního čísla Osvědčení nebo Oprávnění.

2.1.4 Mostní prohlídkář je povinen provést prohlídku osobně, a nikoliv v zastoupení (§2589 zákona č. 89/2012 Sb. – Občanský zákoník). Mostní prohlídkář, jakožto odborně způsobilá osoba, odpovídá za výsledky prohlídky a případnou způsobenou škodu ve smyslu §2950 zákona č. 89/2012 Sb. – Občanský zákoník.

2.1.5 Základním způsobem zjištění stavebně-technického stavu mostního objektu pozemních komunikací jsou metody vizuální, podpořené odbornými znalostmi a zkušenostmi mostního prohlídkáře.

2.1.6 Mostní prohlídkář je povinen výsledky provedené prohlídky projednat s jejím objednatelem. Vlastník/správce mostního objektu je povinen s ním projednané závěry prohlídky respektovat a řídit se jimi při správě a údržbě mostního objektu.

2.1.7 Na základě závěrů hlavních nebo mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací zajišťuje vlastník/správce mostu další úkony, které z těchto závěrů vyplývají.

2.1.8 Pokud jsou při prohlídce mostního objektu zjištěny závady a poruchy na zařízeních, komunikacích jiných správců ohrožující bezpečnost provozu, postupuje se podle ustanovení ČSN 73 6221.

2.1.9 Zjistí-li kontrolní orgán v rámci kontrolních prohlídek, že při provádění prohlídek mostů došlo k porušení ustanovení ČSN 73 6221 nebo tohoto Metodického pokynu, musí být zpráva o kontrolní prohlídce vlastníkem/správcem mostu, včetně nevyhovujících záznamů o prohlídkách mostu, postoupena příslušnému orgánu pro udělování Osvědčení nebo Oprávnění, tj. KOMISI MD-prohlídky (viz ČSN 73 6221, čl. 9.5.2).

2.1.10 Zjistí-li kontrolní orgán v rámci kontrolních prohlídek, že při zadávání termínů prohlídek a/nebo provádění údržby a oprav mostů dochází k porušení ustanovení normy ČSN 73 6221, musí být zpráva o kontrolní prohlídce postoupena příslušnému odboru nadřízeného správního úřadu vlastníka/správce mostu. (viz ČSN 73 6221, čl. 9.5.3).

2.1.11 Zjistí-li se závažné nedostatky nebo závažná odborná pochybení při provádění prohlídek mostních objektů ze strany držitele Osvědčení/Oprávnění mají se tyto informace formou stížnosti postoupit KOMISI MD-prohlídky, včetně předmětných zpráv o prohlídkách mostních objektů.

## **2.2 Zajištění prohlídek mostních objektů PK**

2.2.1 Provedení běžných, hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací zajišťuje vlastník, respektive správce mostu, u příslušné odborně způsobilé osoby vlastníci platné požadované „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“ nebo „Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“.

2.2.2 Provedení první hlavní prohlídky (včetně zprávy o prohlídce) nového mostního objektu nebo mostu po obnově, případně jeho části, zajistí objednatel stavby/obnovy mostu, a to před uvedením mostního objektu nebo jeho části do provozu nebo předčasného užívání.

2.2.3 Provádění kontrolních prohlídek zajišťuje podle potřeby příslušný kontrolní orgán.

2.2.4 Provádění technických prohlídek mostních objektů PK, jejich částí nebo prvků, se zajišťuje na základě požadavku vlastníka/správce mostního objektu nebo správce stavby / zhotovitele.

2.2.5 Prohlídky podjezdů pozemních komunikací zajišťuje příslušný vlastník/správce přemostované komunikace v rámci všeobecného dozoru nad komunikacemi.

2.2.6 K prohlídce mostního objektu mohou být podle potřeby a účelu prohlídky přizváni příslušní zástupci objednatele, specialisté, projektanta, zástupci orgánů státní správy, zástupci vlastníků/správců cizích zařízení, dotčených staveb, vedení nebo zařízení (např. pokud ohrožují provoz na mostě nebo jsou ohroženy jeho provozováním). Seznam účastníků prohlídky je součástí zprávy o prohlídce.

2.2.7 Povinnost provádění prohlídek (běžných, hlavních, mimořádných a kontrolních) počíná vydáním povolení k uvedení mostního objektu do trvalého provozu nebo předčasného užívání (zkušebního provozu).

2.2.8 Povinnost provádění prohlídek (běžných, hlavních, mimořádných a kontrolních) trvá i v době dočasného vyloučení mostního objektu z provozu (např. při objížďce, uzavření objektu).

### **3 Požadavky na odbornou způsobilost osob pro výkon prohlídek mostních objektů pozemních komunikací**

#### **3.1 Běžné prohlídky mostních objektů PK**

3.1.1 Běžné prohlídky mostních objektů pozemních komunikací může vykonávat jen fyzická osoba odborně způsobilá, která je držitelem platného dokumentu „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostů pozemních komunikací“ nebo dokumentu „Oprávnění k výkonu prohlídek mostů na pozemních komunikacích“ a platnost těchto dokumentů neuplynula.

3.1.2 Prohlídky se mohou zúčastnit i další osoby připravující se na získání „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostů pozemních komunikací“, tím není dotčena odpovědnost mostního prohlídkáře za prohlídku, její provedení a navržená opatření.

3.1.3 Ve zprávě o běžné prohlídce uvede mostní prohlídkář číslo Osvědčení.

3.1.4 Výslednou zprávu o prohlídce garantuje pouze prohlídkář s Oprávněním a autorizuje ji svým podpisem nebo jiným způsobem stanoveným objednatelem.

#### **3.2 Hlavní, 1. hlavní a mimořádné prohlídky mostních objektů PK**

3.2.1 Hlavní, 1. hlavní nebo mimořádné prohlídky mostních objektů pozemních komunikací může vykonávat jen držitel platného Oprávnění.

3.2.2 Prohlídky se mohou zúčastnit i další osoby připravující se na získání Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací, tím není dotčena odpovědnost mostního prohlídkáře za prohlídku, její provedení a navržená opatření. Seznam účastníků prohlídky je součástí zprávy o prohlídce.

3.2.3 Výslednou zprávu o prohlídce garantuje pouze prohlídkář s Oprávněním a autorizuje ji svým podpisem nebo jiným způsobem stanoveným objednatel.

3.2.4 Ve zprávě o prohlídce uvede mostní prohlídkář číslo Oprávnění.

### **3.3 Kontrolní prohlídky mostních objektů pozemních komunikací**

3.3.1 Kontrolní prohlídky se provádí podle vyhlášky č. 104/1997 Sb. a ČSN 73 6221 v platném znění.

3.3.2 Kontrolní prohlídku zajišťuje správní orgán – příslušný silniční správní úřad v souladu s § 40 zákona č. 13/1997 Sb., jako součást výkonu státního dozoru ve smyslu § 41 zákona č. 13/1997 Sb. Silničními správními orgány jsou:

- Ministerstvo dopravy pro dálnice,
- krajský úřad pro silnice I. tříd,
- obecní úřad obce s rozšířenou působností pro silnice II. a III. tříd,
- obecní úřad pro místní komunikace

3.3.3 Má-li kontrolní prohlídka charakter podle ČSN 73 6221 smí ji provádět pouze mostní prohlídkář (držitel Oprávnění) na základě zmocnění příslušným silničním správním úřadem.

3.3.4. Má-li kontrolní prohlídka charakter podle zákona č. 13/1997 Sb., smí ji provádět osoba pověřená výkonem státního dozoru.

3.3.5 Kontrolní prohlídkou nesmí být pověřen vlastník/správce mostního objektu nebo jeho zaměstnanec.

3.3.6 Výslednou zprávu o prohlídce garantuje pouze prohlídkář s Oprávněním a autorizuje ji svým podpisem nebo jiným způsobem stanoveným objednatel.

### **3.4 Prohlídky podjezdů**

3.4.1 Prohlídky podjezdů smí vykonávat pouze držitel platného Oprávnění.

3.4.2 Prohlídky se mohou zúčastnit i další osoby, čímž není dotčena odpovědnost mostního prohlídkáře za prohlídku, její provedení, závěry a navržená opatření.

### **3.5 Technické prohlídky mostních objektů PK**

3.5.1 Požadavky na odbornou způsobilost mostního prohlídkáře pro provádění technických prohlídek mostních objektů PK stanoví zadavatel/objednatel prohlídky v rámci určení nebo výběru zhotovitele prohlídky, a to v návaznosti na účel a rozsah technické prohlídky.

3.5.2 Technické prohlídky mostních objektů pozemních komunikací po dokončení stavebních prací před převjímkou do majetkové správy vykonává mostní prohlídkář podle požadovaného účelu a rozsahu technické prohlídky. Zprávu o prohlídce vloží mostní prohlídkář do evidenčního systému pro správu mostů.

## 4 Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací

### 4.1 Podmínky pro udělení Osvědčení

4.1.1 Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací může být vydáno pouze fyzické osobě (žadateli) která:

- a) předložila v určených termínech úplnou žádost o udělení Osvědčení, včetně příloh (viz 4.2.3) a
- b) splnila minimální požadavky na vzdělání (viz 4.1.2 a 4.1.3) a
- c) splnila minimální požadavky na odbornou praxi (viz 4.1.4 a 4.1.5) a
- d) úspěšně absolvovala zkoušku odborné způsobilosti pro udělení Osvědčení (viz 4.3).

4.1.2 Za minimální požadované vzdělání pro udělení Osvědčení se považuje dokončené středoškolské technické vzdělání s maturitou ve stavebním oboru a absolvování „Školení mostmistrů a mostních techniků ČR“ (viz 7.2) do 2 roků před zkouškou odborné způsobilosti.

4.1.3 V odůvodněném případě lze pro mostního odborníka s dlouholetou praxí v oboru mostního stavitelství (obvykle více než 5 let), lze na základě rozhodnutí KOMISE MD-prohlídky s nadpoloviční většinou hlasů zmírnit požadavky na vzdělání podle čl. 4.1.2.

4.1.4 Pro udělení Osvědčení se požaduje odborná praxe v oboru mostního stavitelství v délce trvání minimálně 3 let a provedení minimálně dvou BPM za posledních 12 měsíců.

4.1.5 Za odbornou praxi ve smyslu čl. 4.1.4 se považuje pracovní zařazení žadatele ve správě a údržbě mostů (např. majetkový správce) nebo jako mostního technika nebo jako pracovníka zhotovitele mostních staveb (např. stavbyvedoucí, mistr, projektant).

4.1.6 Žadatel, který není držitelem Osvědčení, dokládá požadavek na zpracování BPM podle čl. 4.1.4 tím, že předloží zprávy o provedených BPM, kde je uveden jako osoba přítomná na prohlídce.

### 4.2 Žádost a doklady pro udělení Osvědčení

4.2.1 Žádost o udělení Osvědčení musí obsahovat identifikační údaje žadatele a doklady prokazující splnění požadavků čl. 4.1.1.

4.2.2 Doklady povinně přikládáné k žádosti o udělení Osvědčení:

- a) Čestné prohlášení prokazující bezúhonnost, pravosti a pravdivosti dokladů, zdravotní způsobilosti k provádění prohlídek, o vlastním vybavení, potřebném pro výkon prohlídky mostních objektů pozemních komunikací.
- b) Kopie dokladů prokazující požadované vzdělání podle čl. 4.1.2.
- c) Doklady o vykonané odborné praxi a pracovním zařazení.
- d) Přehled o vykonaných běžných prohlídkách.
- e) Minimálně dva zápisy o běžných prohlídkách provedených za posledních 12 měsíců, kde je žadatel uveden jako zpracovatel (držitel Osvědčení) nebo přítomný prohlídce (uchazeč, kteří nejsou držiteli Osvědčení).

- f) Referenční vyjádření správců/vlastníků mostních objektů na pozemních komunikacích k provedeným běžným prohlídkám, které byly provedeny za posledních 12 měsíců.
- g) Souhlas se zpracováním osobních údajů (GDPR).

4.2.3 Kompletní Žádost o udělení Osvědčení předkládá žadatel do konce měsíce ledna roku, v němž se pořádá „Školení mostmistrů a mostních techniků ČR“ (viz 7.2), a to tajemníkovi KOMISE MD-prohlídky a na MD. V případě nedodržení termínu podání žádosti bude tato posunuta do následujícího zkušební termínu.

4.2.4 O splnění podmínek úplnosti žádosti o udělení Osvědčení bude žadatel vyzooměn nejpozději 30 dnů před termínem zkoušky tajemníkem KOMISE MD-prohlídky.

### **4.3 Zkouška odborné způsobilosti pro udělení Osvědčení**

4.3.1 Zkouškou odborné způsobilosti pro udělení Osvědčení se ověřují schopnosti a odborné znalosti žadatele o udělení Osvědčení.

4.3.2 Schopnosti a odborné znalosti žadatele o udělení Osvědčení posuzuje na neveřejném zasedání Zkušební komise pro Osvědčení (viz Příloha č.3 tohoto MP).

4.3.3 Vlastní zkouška odborné způsobilosti pro udělení Osvědčení se skládá z testu odborných znalostí, rozpravy nad vybraným záznamem vykonané běžné prohlídky mostního objektu a z odpovědí na vybrané minimálně dvě zkušební otázky a z dotazů členů Zkušební komise pro Osvědčení.

4.3.4 O průběhu zkoušky odborné způsobilosti pro udělení Osvědčení zpracuje organizátor této zkušební komise protokol, ve kterém zaznamenává všechny rozhodné skutečnosti z rozpravy nad předloženými záznamy z prohlídek, otázky komise a výsledek zkoušky. Protokol podepisuje předseda, organizátor a všichni členové Zkušební komise pro Osvědčení. Protokol se vyhotovuje v jednom výtisku a je archivován u tajemníka KOMISE MD-prohlídky.

4.3.5 Žadatel je celkově hodnocen stupněm „vyhověl“, jestliže jej tímto stupněm hodnotila nadpoloviční většina členů Zkušební komise pro Osvědčení.

4.3.6 Žadatel, který nesplní požadavky na hodnocení dle předchozího článku, je klasifikován stupněm „nevyhověl“. Stupněm „nevyhověl“ je klasifikován rovněž žadatel, který se ke zkoušce odborné způsobilosti pro udělení Osvědčení nedostavil nebo po zahájení z ní odstoupil.

4.3.7 Žadatel, který byl celkově hodnocen stupněm „nevyhověl“ může žádat o náhradní termín k odborné zkoušce pro udělení Osvědčení nejdříve po uplynutí **šesti měsíců** od data poslední neúspěšné zkoušky.

### **4.4 Vydání „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů PK“**

4.4.1 MD, Odbor liniových staveb a silničního správního úřadu vydá na základě tajemníkem KOMISE MD-prohlídky předložených podkladů KOMISE MD-prohlídky, bez zbytečného odkladu „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“ žadateli, který splnil požadavky a úspěšně složil zkoušku.

4.4.2 Platnost vydaného Osvědčení je na dobu 2 let, tj. do data uvedeného v řádku „Platnost Osvědčení je do ...“. Počátek platnosti Osvědčení je od data úspěšného složení zkoušky.

4.4.3 Vzor Osvědčení je uveden v Příloze č. 1 tohoto MP.

## 4.5 Odebrání „Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů PK“

4.5.1 Osvědčení může být držiteli odebráno v případech:

- a) Opakované nebo hrubé porušení ustanovení tohoto Metodického pokynu a/nebo dalších předpisů pro výkon prohlídek mostních objektů PK.
- b) Opakované nebo hrubé odborné pochybení při provádění běžných prohlídek mostních objektů PK, včetně kvality výstupů.
- c) Hrubě neetické nebo hrubě nekolegiální chování nebo jednání držitele Osvědčení.

4.5.2 Šetření stížnosti a posouzení skutečností pro odebrání Osvědčení provádí KOMISE MD-prohlídky.

4.5.3 O odebrání Osvědčení držiteli rozhoduje ředitel Odboru liniových staveb a silničního správního úřadu MD na základě doporučení KOMISE MD-prohlídky o oprávněnosti oznámení. V případě odebrání Osvědčení držiteli bude tato skutečnost zveřejněna na webových stránkách: [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz).

## 5 Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací

### 5.1 Podmínky pro udělení Oprávnění

5.1.1 Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací může být vydáno pouze **fyzické osobě (žadateli) která:**

- a) předložila v určených termínech úplnou žádost o udělení Oprávnění, včetně příloh (viz 5.2) a
- b) splnila minimální požadavky na vzdělání (viz 5.1.2 a 5.1.3) a
- c) splnila minimální požadavky na odbornou praxi (viz 5.1.4 a 5.1.5) a
- d) úspěšně absolvovala zkoušku odborné způsobilosti pro udělení Oprávnění (viz 5.3).

5.1.2 Za minimální požadované vzdělání pro udělení Oprávnění se považuje dokončené vysokoškolské technické vzdělání v oboru mostního stavitelství a absolvování „Odborného semináře mostních inženýrů“ (viz 8.3) ne déle než 1 rok před zkouškou odborné způsobilosti.

5.1.3 Vysokoškolské vzdělání ve smyslu čl. 5.1.2 znamená absolvování stavební fakulty vysoké školy, obor konstrukce a doprava nebo absolvování dopravní fakulty vysoké školy nebo jiné technické vysoké školy odpovídajícího zaměření (obsahující studijní program zaměřený na dopravu, stavbu mostních objektů, jejich správu a údržbu).

5.1.4 V odůvodněném případě pro mostního odborníka s dlouholetou praxí v oboru mostního stavitelství s odpovídající odbornou praxí (minimálně více než 5 let), lze na základě rozhodnutí KOMISE MD-prohlídky s nadpoloviční většinou zmírnit požadavky na vzdělání podle čl. 5.1.3.

5.1.5 Za odborníky v oblasti mostního stavitelství, kteří nesplňují požadavky článku čl. 5.1.2, se považují např. autorizovaní technici a stavitelé ČKAIT v oboru Mosty inženýrské konstrukce (IM).

5.1.6 Pro udělení Oprávnění se požaduje odborná praxe v oboru mostního stavitelství v délce trvání minimálně 5 let a provedení minimálně tří HPM nebo MPM za posledních 24 měsíců.

5.1.7 Za odbornou praxi ve smyslu čl. 5.1.6 se považuje pracovní zařazení žadatele ve funkci mostního inženýra ve státní správě (např. pracovníci speciálních stavebních úřadů) v majetkové správě (majetkový správce mostů, inspektor mostů apod.) nebo v mostním stavitelství (např. projektant, stavbyvedoucí apod).

5.1.8 Žadatel, který není držitelem Oprávnění, dokládá požadavek na zpracování HPM nebo MPM, podle čl. 5.1.6 tím, že předloží zprávy o provedených HPM nebo MPM, kde je uveden jako osoba přítomná na prohlídce.

## 5.2 Žádost a doklady pro udělení Oprávnění

5.2.1 Žádost o udělení Oprávnění musí obsahovat identifikační údaje žadatele a doklady prokazující splnění požadavků čl. 5.1.1.

5.2.2 Doklady povinně přikládáné k žádosti o udělení Oprávnění:

- a) Čestné prohlášení o bezúhonnosti, pravosti a pravdivosti dokladů, zdravotní způsobilosti k provádění prohlídek a vlastním vybavení, potřebném pro výkon hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.
- b) Kopie dokladů prokazující požadované vzdělání podle čl. 5.1.2.
- c) Doklady o vykonané odborné praxi a pracovním zařazení.
- d) Přehled o vykonaných prohlídkách mostních objektů na PK.
- e) Minimálně tři zápisy o prohlídkách mostních objektů provedených za posledních 24 měsíců, kde je žadatel uveden jako zpracovatel (držitel Oprávnění) nebo přítomný prohlídce (uchazeči, kteří nejsou držiteli Oprávnění).
- f) Referenční vyjádření správců/vlastníků mostních objektů na pozemních komunikacích k provedeným prohlídkám mostních objektů, které byly provedeny za posledních 24 měsíců.
- g) Souhlas se zpracováním osobních údajů (GDPR).

5.2.3 Kompletní „Žádost o udělení Oprávnění“ předkládá žadatel do konce měsíce srpna každého roku, kdy se pořádá „Odborný seminář mostních inženýrů“ (viz 7.3) a to tajemníkovi KOMISE MD-prohlídky a na MD. V případě nedodržení termínu podání žádosti bude tato posunuta do následujícího zkušební termínu.

5.2.4 O splnění podmínek úplnosti žádosti o udělení Oprávnění bude žadatel vyrozuměn tajemníkem Komise nejpozději 30 dnů před termínem zkoušky tajemníkem KOMISE MD-prohlídky.

5.2.5 Účast na Odborném semináři, který je součástí celoživotního vzdělávání v daném roce podání žádosti, je nutným předpokladem pro udělení Oprávnění.

5.2.6 Oprávnění může být na základě doporučení nadpoloviční většiny členů Zkušební komise pro Oprávnění uděleno též žadateli, který má ukončené středoškolské vzdělání technického směru, pokud je autorizovaným technikem, stavitelem ČKAIT pro příslušný obor. Členům Zkušební komise pro HPM a MPM žadatel prokáže schopnost provádět prohlídky, splňuje požadavky na praxi a další specifické požadavky dle čl. 7.3 tohoto Metodického pokynu.

### **5.3 Zkouška odborné způsobilosti pro udělení Oprávnění**

5.3.1 Zkouškou odborné způsobilosti pro udělení Oprávnění se ověřují schopnosti a odborné znalosti žadatele o udělení Oprávnění.

5.3.2 Schopnosti a odborné znalosti žadatele o udělení Oprávnění posuzuje na neveřejném zasedání Zkušební komise pro Oprávnění (viz Příloha č.3 tohoto MP).

5.3.3 Vlastní zkouška odborné způsobilosti pro udělení Oprávnění se skládá z provedení HPM v terénu pod dohledem zástupce ZK pro Oprávnění, včetně vyhotovení zápisu o prohlídce, testu odborných znalostí, rozpravy nad vybraným záznamem vykonané HPM nebo MPM mostního objektu a z odpovědí na vybrané minimálně dvě zkušební otázky a z dotazů členů Zkušební komise pro Oprávnění.

5.3.4 Ke zkoušce odborné způsobilosti pro udělení Oprávnění mohou být připuštěni pouze žadatelé, kteří splnili podmínky podle čl. 5.1.1. O splnění podmínek pro účast na zkoušce odborné způsobilosti pro udělení Oprávnění informuje tajemník KOMISE MD-prohlídky žadatele nejpozději 30 dnů před termínem konání zkoušek odborné způsobilosti. V případě potřeby stanoví tajemník žadateli lhůtu na doplnění žádosti o udělení Oprávnění.

5.3.5 O průběhu zkoušky odborné způsobilosti pro udělení Oprávnění zpracuje organizátor této zkušební komise protokol, ve kterém zaznamenává všechny rozhodné skutečnosti z průběhu a výsledky dílčích částí zkoušky, rozpravy nad předloženými záznamy z prohlídek, otázky komise a výsledek zkoušky. Protokol podepisuje předseda, organizátor a všichni členové Zkušební komise pro Oprávnění. Protokol se vyhotovuje v jednom výtisku a je archivován u tajemníka KOMISE MD-prohlídky.

5.3.6 Žadatel je celkově hodnocen stupněm „vyhověl“, jestliže úspěšně absolvoval ve všech dílčích částech zkoušky odborné způsobilosti pro udělení Oprávnění podle čl. 5.3.3. a tímto stupněm jej hodnotila nadpoloviční většina přítomných členů Zkušební komise pro Oprávnění.

5.3.7 Žadatel, který nesplní požadavky na hodnocení dle předchozího článku, je klasifikován stupněm „nevyhověl“. Stupněm „nevyhověl“ je klasifikován rovněž žadatel, který se ke zkoušce odborné způsobilosti pro udělení Osvědčení nedostavil nebo po zahájení z ní odstoupil.

5.3.8 Žadatel, který byl celkově hodnocen stupněm „nevyhověl“ může žádat o náhradní termín k odborné zkoušce pro udělení Oprávnění nejdříve po uplynutí **šesti měsíců** od data poslední neúspěšné zkoušky.



## 5.4 Vydání „Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů PK“

5.4.1 MD, Odbor liniových staveb a silničního správního úřadu MD vydá na základě předložení podkladů tajemníkem KOMISE MD-prohlídky bez zbytečného odkladu „Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“ žadateli, který splnil požadavky a úspěšně složil zkoušku.

5.4.2 Platnost vydaného Oprávnění je obvykle na dobu 5 let, v případě specifických okolností může být doba platnosti vydaného Oprávnění zkrácena. Na tisku dokladu Oprávnění je uvedena platnost Oprávnění do 12/20xx...". Počátek platnosti Oprávnění je od data úspěšného složení zkoušky.

5.4.3 Vzor Oprávnění je uveden v Příloze č. 2 tohoto MP.

5.4.4 Platnost vydaného Oprávnění je na dobu 5 let za předpokladu, že jeho držitel vykonává činnost, na níž se vztahuje, nepřetržitě nebo s prodlevou ne delší než 12 měsíců.

## 5.5 Prodloužení platnosti „Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů PK“

5.5.1 Platnost Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektu PK vydaného podle (viz 5.4) může být prodlouženo pouze fyzické osobě (žadateli), která:

- a) je držitelem platného Oprávnění a
- b) předložila v určených termínech kompletní žádost o prodloužení Oprávnění (viz 5.5.2 až 5.5.4) a
- c) po dobu platnosti Oprávnění řádně pečovala o zvyšování své odbornosti (viz 5.5.5) a
- d) po dobu platnosti Oprávnění prokazatelně řádně prováděla mostní prohlídky a
- e) v případě potřeby úspěšně absolvovala zkoušku odborné způsobilosti pro udělení Oprávnění nebo její určenou část (viz 5.3).

5.5.2 Žádost o prodloužení Oprávnění musí obsahovat identifikační údaje žadatele a doklady prokazující splnění požadavků podle čl. 5.5.1., vzor žádosti Oprávnění je v Příloze 6 tohoto MP.

5.5.3 Doklady povinně přikládá k žádosti o prodloužení Oprávnění:

- a) Čestné prohlášení o bezúhonnosti, pravosti a pravdivosti dokladů, zdravotní způsobilosti k provádění prohlídek, o vlastním vybavení, potřebném pro výkon hlavních a mimořádných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.
- b) Přehled o vykonaných prohlídkách mostních objektů na PK.
- c) Minimálně tři zápisy o prohlídkách mostních objektů provedených za posledních 24 měsíců.
- d) Referenční vyjádření správců/vlastníků mostních objektů na pozemních komunikací k provedeným prohlídkám mostních objektů podle bodu b).

5.5.4 K žádosti o prodloužení platnosti Oprávnění předkládá žadatel rovněž kopie dokladů uvedených v článku 5.2.2 tohoto Metodického pokynu, pokud došlo v průběhu platnosti Oprávnění k jejich změně.

5.5.5 Žádosti o prodloužení platnosti předkládá tajemníkovi KOMISE MD-prohlídky žadatel **nejméně 3 měsíce** před uplynutím platnosti Oprávnění, nejpozději však do konce měsíce srpna toho

roku, kdy platnost Oprávnění končí. V případě nedodržení termínu může žadatel následně podat žádost a vykonat novou zkoušku před Zkušební komisí pro Oprávnění v následujícím termínu zasedání Zkušební komise pro Oprávnění v plném rozsahu.

5.5.6 Podmínka řádné péče o zvyšování odbornosti žadatele se považuje za splněnou, pokud žadatel absolvoval minimálně polovinu Odborných seminářů mostních inženýrů (viz 7) pořádaných za dobu platnosti aktuálního Oprávnění žadatele.

5.5.7 Pro splnění podmínky řádného výkonu prohlídek mostních objektů podle (viz 5.5.1) se požaduje provedení minimálně tří HPM nebo MPM mostních objektů za dobu platnosti aktuálního Oprávnění.

5.5.8 Kvalitu provedení prohlídek posuzuje na základě předložených dokladů (viz 5.5.3) Zkušební komise pro Oprávnění.

5.5.9 Prodloužení platnosti Oprávnění posuzuje Zkušební komise pro Oprávnění na neveřejném zasedání bez účasti žadatele. V případě potřeby může požadovat doplnění podkladů ve stanoveném termínu nebo může Zkušební komise pro Oprávnění vyžádat účast žadatele na zasedání komise.

5.5.10 O splnění podmínek pro prodloužení platnost Oprávnění informuje tajemník KOMISE MD-prohlídky žadatele nejpozději 30 dnů před termínem konání zkoušek odborné způsobilosti. V případě potřeby stanoví tajemník žadateli lhůtu na doplnění žádosti o prodloužení Oprávnění.

## **5.6 Odebrání „Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací“, řešení reklamací.**

5.6.1 Oprávnění může být držiteli odebráno v případech:

- a) Opakované nebo hrubé porušení ustanovení tohoto Metodického pokynu a/nebo dalších předpisů pro výkon prohlídek mostních objektů PK.
- b) Opakované nebo závažné odborné pochybení při provádění prohlídek mostních objektů PK, včetně kvality výstupů.
- c) Hrubě neetické nebo hrubě nekolegiální chování nebo jednání držitele Oprávnění.

5.6.2 Šetření stížnosti a posouzení skutečností pro odebrání Oprávnění provádí KOMISE MD-prohlídky jmenovaná ředitelem Odboru liniových staveb a silničního správního úřadu MD.

5.6.3 O odebrání Oprávnění držiteli rozhoduje ředitel Odboru liniových staveb a silničního správního úřadu MD na základě doporučení KOMISE MD-prohlídky o oprávněnosti oznámení. V případě odebrání Oprávnění držiteli bude tato skutečnost zveřejněna na webových stránkách: [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz).

5.6.4 Platnost vydaného Oprávnění může být MD zrušena v případě, že ze strany jeho držitele došlo ke změně údajů uvedených ve vydaném Oprávnění nebo pokud došlo ke změně dalších rozhodných skutečností, za nichž bylo Oprávnění vydáno a držitelem nebylo požádáno o změnu již neplatných údajů. Tato skutečnost bude zveřejněna na webových stránkách: [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz).

## 6 Evidence a změny vydaných oprávnění a osvědčení a jejich zveřejňování

6.1.1 Veškeré osobní údaje (dále také „údaje“) jsou důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu se zákonnými ustanoveními v oblasti ochrany osobních údajů (např. viz Obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES).

6.1.2 Evidenci činnosti KOMISE MD-prohlídky vede její tajemník, který také zajišťuje aktualizaci databáze vydaných Oprávnění a Osvědčení, předává aktualizace na MD, archivuje podkladové materiály, vyřizuje korespondenci a řídí se pokyny předsedy KOMISE MD-prohlídky.

6.1.3 Vydání opravených Oprávnění a Osvědčení v případě změny (podléhající kontrole KOMISE MD-prohlídky) schvaluje odbor MD, Odbor liniových staveb a silničního správního úřadu.

6.1.4 Seznam držitelů Oprávnění a Osvědčení je zveřejněn a průběžně aktualizován na webových stránkách: [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz), což zajišťuje správce systému na základě předložení podkladů od KOMISE MD-prohlídky a schválených příslušným odborem MD.

6.1.5 Za správnost osobních a kontaktních údajů uvedených v žádosti na Osvědčení a Oprávnění zodpovídá výhradně držitel Oprávnění/Osvědčení. Mostní prohlídkář je povinen tyto údaje udržovat aktuální. V případě změny (např. adresy, telefonu atd.) bez zbytečného odkladu oznámí změnu údajů tajemníkovi KOMISE MD-prohlídky a na MD.

6.1.6 Archiv KOMISE MD-prohlídky vede tajemník KOMISE MD-prohlídky a jeho evidenci prostřednictvím elektronické databáze.

## 7 Zvyšování odbornosti

### 7.1 Všeobecně

7.1.1 Držitelé Osvědčení/Oprávnění jsou povinni průběžně pečovat o úroveň svých odborných znalostí a vědomostí v oblasti provádění prohlídek mostů pozemních komunikací a jejich hodnocení.

7.1.2 Za účelem udržování a rozšiřování odborných znalostí v oblasti provádění prohlídek mostních objektů PK a jejich hodnocení jsou pravidelně pořádány příslušná školení a semináře, jichž se odborně způsobilé osoby a žadatelé o vydání Osvědčení/Oprávnění musí ve stanoveném rozsahu účastnit (viz 4.1.1, 5.1.1 a 5.5.1).

7.1.3 Informace o pořádání školení, seminářů, konání zkoušek, seznam platných Osvědčení a Oprávnění, případně informace o APSOO, jsou zveřejněny na [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz) na základě aktualizací sdělených tajemníkem KOMISE MD-prohlídky.

### 7.2 Školení mostmistrů a mostních techniků ČR

7.2.1 K aktualizaci a zvyšování odborných znalostí pro provádění běžných prohlídek mostních objektů PK je pořádáno „Školení mostmistrů a mostních techniků ČR“ (dále jen „Školení“).

7.2.2 Školení je zaměřeno na doplnění a rozšíření odborných znalostí k výkonu běžných prohlídek mostních objektů PK a prohloubení znalostí mostní problematiky (konstrukce mostů, závady a poruchy mostů, údržba a opravy mostních objektů, sjednocení provádění prohlídek atd.).

7.2.3 Školení zajišťuje MD, prostřednictvím pověřené právnické osoby (organizátora školení), a to pravidelně jedenkrát za 2 roky.

7.2.4 Závěrem školení se provádí zkoušky odborné způsobilosti před Zkušební komisí pro Osvědčení (viz kapitola 4 tohoto MP).

7.2.5 Pozvánky k účasti na „Školení mostníků a mostních techniků ČR“ zasílá organizátor školení elektronicky všem držitelům platného Osvědčení a novým žadatelům k vykonání zkoušky a vydání Osvědčení.

### **7.3 Odborný seminář mostních inženýrů**

7.3.1 K aktualizaci a zvyšování odborných znalostí pro provádění prohlídek mostních objektů PK je pořádán „Odborný seminář mostních inženýrů“ (dále jen „Odborný seminář“).

7.3.2 Odborný seminář je zaměřen na doplnění a rozšíření odborných znalostí nutných k výkonu veškerých prohlídek mostních objektů PK a prohloubení poznatků zejména v oblastech chování nosných konstrukcí, vzniku poruch, diagnostice, výsledků, výzkumu a hodnocení úrovně správy a údržby mostních objektů PK. Odborný seminář je součástí celoživotního vzdělávání.

7.3.3 V rámci Odborného semináře jsou účastníci seznámeni s novými odbornými poznatky, předpisy, technologiemi, materiály a s výsledky výzkumu v oblasti staveb a rekonstrukcí, provozu, oprav a údržby mostních objektů pozemních komunikací a drážní dopravy.

7.3.4 Odborný seminář zajišťuje MD, prostřednictvím pověřené právnické osoby (organizátora semináře), a to pravidelně jedenkrát ročně.

7.3.5 V rámci Odborného semináře se pořádají zkoušky odborné způsobilosti pro udělení Oprávnění nebo prodloužení jeho platnosti (viz kapitola 5 tohoto MP).

7.3.6 Pozvánky k účasti na „Odborný seminář mostních inženýrů“ zasílá organizátor semináře elektronicky všem držitelům platného Oprávnění a novým žadatelům k vykonání zkoušky a vydání Oprávnění.

## **8 Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZP)**

8.1.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) v rámci výkonu prohlídek mostních objektů se řídí obecně platnými právními předpisy.

8.1.2 Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi a při provádění stavby upravují především tyto právní předpisy: zákon č. 262/2006 Sb., zákon č. 309/2006 Sb., Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., Nařízení vlády č. 592/2006 Sb. a Nařízení vlády č. 362/2005 Sb.

8.1.3 Zdravotní způsobilost mostního prohlídkáře k provádění prohlídek je jeho osobní odpovědností. Mostní prohlídkář prokazuje zdravotní způsobilost k provádění prohlídek mostních objektů PK čestným prohlášením (viz 4.2.2, 5.2.2 a 5.5.3).

8.1.4 Objednatel prohlídky musí již v rámci výběru zhotovitele prohlídky přihlédnout k rizikům při provádění prohlídky z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a vytvořit podmínky vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům.

8.1.5 Na staveništi při výstavbě nebo obnově mostu je mostní prohlídkář povinen se seznámit s preventivními opatřeními BOZP zahrnutými v plánu BOZP a je povinen je dodržovat. Nedílnou součástí plánu BOZP jsou identifikace nebezpečí, plynoucích z činností jednotlivých zhotovitelů.

## **9 Závěrečná a přechodná ustanovení**

9.1 Vydaná Oprávnění podle předchozí verze Metodického pokynu (č.j. 130/2016-120-TN/8 ze dne 22. 11. 2016) zůstávají v platnosti do data uvedeného na dokumentu.

## Příloha 1 Vzor Osvědčení



### MINISTERSTVO DOPRAVY

Odbor liniových staveb a silničního správního úřadu

nábř. Ludvíka Svobody 12/22, 110 15 PRAHA 1

č. j.: MD-XXX/2099-930-LS/999

V souladu s Metodickým pokynem Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací č.j. MD-38959/2022-930/2, Ministerstvo dopravy, Odbor liniových staveb a silničního správního úřadu

Vydává

# OSVĚDČENÍ

k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací

Registrační číslo 999/2099

*pro fyzickou osobu*

**doc. Ing. Bc. Petr N O V Á K, CSc.**

Datum narození: 99. 99. 9999

Místo narození:

Osvědčení se vztahuje na provádění běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací.

**Platnost Osvědčení je do 99. 99. 2099.**

V Praze dne .....

Elektronický podpis nebo razítko

Ing. Josef Dlouhý, Ph.D.

ředitel

Odbor liniových staveb a silničního správního úřadu

## Příloha 2 Vzor Oprávnění



### MINISTERSTVO DOPRAVY

#### Odbor liniových staveb a silničního správního úřadu

nábř. Ludvíka Svobody 12/22, 110 15 PRAHA 1

č. j.: MD-XXX/2099-930-LS/999

V souladu s Metodickým pokynem Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací č. j. MD-38959/2022-930/2, Ministerstvo dopravy, Odbor liniových staveb a silničního správního úřadu

*vydává*

# OPRÁVNĚNÍ

k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací

**Registrační číslo 999/2099**

*pro fyzickou osobu*

**doc. Ing. Bc. Petr N O V Á K, CSc.**

**Datum narození: 99. 99. 9999**

**Místo narození: Praha**

Oprávnění se vztahuje na provádění prohlídek mostních objektů pozemních komunikací uvedených v MP č. j. MD-38959/2022-930/2 – tj. hlavních, prvních hlavních, mimořádných, kontrolních, prohlídek podjezdů, technických a běžných prohlídek.

**Platnost Oprávnění je do 99. 99. 2099.**

V Praze dne .....

Elektronický podpis nebo razítko

Ing. Josef Dlouhý, Ph.D.

ředitel

Odbor liniových staveb a silničního správního úřadu

## Příloha 3 (Informativní) KOMISE MD pro udělování Oprávnění a Osvědčení k provádění prohlídek mostních objektů na pozemních komunikacích (KOMISE MD-prohlídky)

### P.3.1 Komise pro udělování Oprávnění a Osvědčení (dále jen KOMISE MD-prohlídky)

P.3.1.1 Pro zabezpečení činností spojených s udělováním, prodlužováním, vzděláváním žadatelů/držitelů Oprávnění a Osvědčení je ředitelem Odboru liniových staveb a silničního správního úřadu Ministerstva dopravy (dále jen „MD“) jmenována KOMISE MD-prohlídky a jednotliví členové této komise dostanou jmenovací dekret.

P.3.1.2 KOMISE MD-prohlídky je poradním orgánem MD, ředitele Odboru liniových staveb a silničního správního úřadu ve věcech souvisejících s náplní tohoto Metodického pokynu a s problematikou mostních objektů.

P.3.1.3 KOMISE MD-prohlídky řídí činnost Zkušebních komisí pro Oprávnění a Zkušebních komisí pro Osvědčení.

P.3.1.4 Schéma organizační struktury a řízení KOMISE MD-prohlídky a zkušebních komisí je uvedeno na obr. 2.

P.3.1.5 KOMISE MD-prohlídky mostů používá pro účely záznamů, zápisů, protokolů či styku s MD a s jinými orgány a organizacemi vlastní barevné logo s nápisem „Komise pro udělování Oprávnění a Osvědčení k provádění prohlídek mostních objektů na pozemních komunikacích“, které je uvedeno na obr. 1.



Komise pro udělování Oprávnění a Osvědčení k provádění prohlídek mostních objektů na pozemních komunikacích

**Obr. 1 Logo KOMISE MD-prohlídky**

P.3.1.6 Držitel platného Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů si může objednat prostřednictvím tajemníka KOMISE MD-prohlídky a označit zprávu o prohlídce kulatým razítkem. Výroba razítka je zpoplatněna. Vnější kruh razítka obsahuje:

- v horním oblouku: titul – jméno – příjmení – titul;
- v dolním oblouku: \* MD ČR \* ev. č. 999/9999\*.

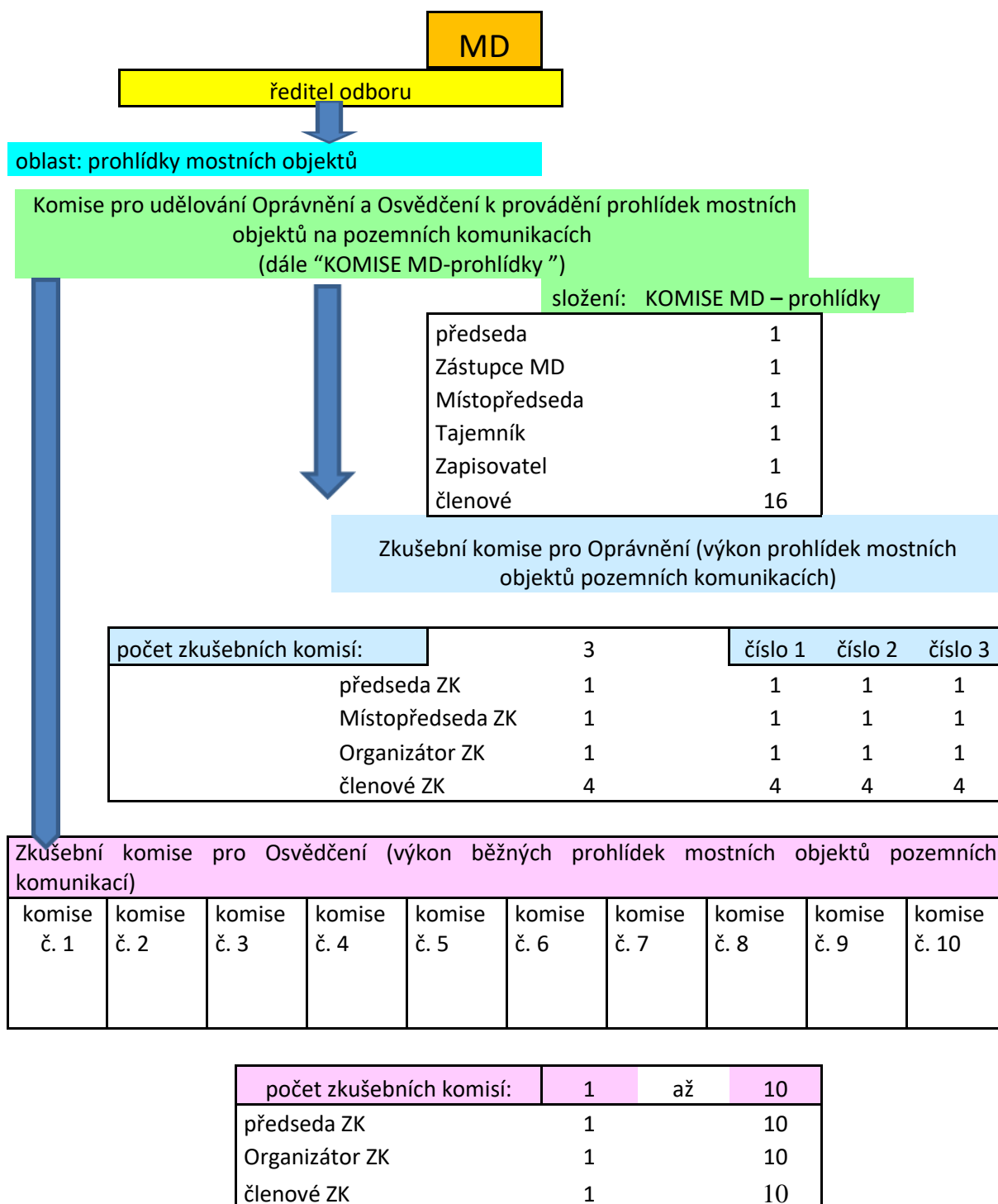
Vnitřní kruh je složen ze slov:

- „Oprávnění k výkonu prohlídky mostů na pozemních komunikacích“ (vydané do roku 2016).
- „Hlavní a mimořádné prohlídky mostních objektů na pozemních komunikacích.“ (od roku 2017-022)
- „OPRÁVNĚNÍ k výkonu prohlídek všech mostních objektů na pozemních komunikacích“ (rok 2023). Uvnitř kulatého razítka je náčrt obloukového mostu.



### P.3.2 Složení KOMISE MD-prohlídky

P.3.2.1 KOMISE MD-prohlídky má celkem minimálně 21 členů a je složena z předsedy komise, pověřeného zástupce MD, místopředsedy, tajemníka, zapisovatele a členů. KOMISE MD-prohlídky mostů je složena ze zástupců MD, Ředitelství silnic a dálnic České republiky (dále jen „ŘSD ČR“), vysokých škol, projektových a stavebních subjektů a dlouholetých odborníků v problematice stavby, rekonstrukce, údržby a prohlídek mostních objektů. Návrh na složení/doplnění/odvolání KOMISE MD-prohlídky předkládá KOMISE MD-prohlídky mostů formou zápisu ze svého zasedání na odbor MD.



Obr. 2 Schéma KOMISE MD-prohlídky

P.3.2.2 Zasedání KOMISE MD-prohlídky se koná 2x ročně. Termín a místo konání zasedání určí předseda po dohodě s místopředsedou a tajemníkem KOMISE MD-prohlídky. Jednání KOMISE MD-prohlídky lze spojit se zasedáním Zkušební komise pro Oprávnění, resp. se zasedáním Zkušební komise pro Osvědčení v rámci „Odborného semináře pro mostní inženýry“, resp. „Školení mostmistrů a mostních techniků ČR“.

P.3.2.3 Zápis je všem členům KOMISE MD-prohlídky a pověřeným pracovníkům MD přístupný elektronicky (návrh i schválený).

### **P.3.3 Předseda KOMISE MD-prohlídky**

P.3.3.1 Předsedu KOMISE MD-prohlídky jmenuje ředitel Odboru liniových staveb a silničního správního úřadu MD.

P.3.3.2 Předseda KOMISE MD-prohlídky řídí práci KOMISE MD-prohlídky a je zodpovědný za její činnost.

P.3.3.3 Předseda KOMISE MD-prohlídky zajišťuje harmonogram zasedání KOMISE MD-prohlídky.

P.3.3.4 Předseda KOMISE MD-prohlídky řídí zasedání KOMISE MD-prohlídky, v jeho nepřítomnosti přebírá jeho úkoly jím pověřený místopředseda KOMISE MD-prohlídky.

### **P.3.4 Místopředsedové KOMISE MD-prohlídky**

P.3.4.1 Místopředsedu volí ze svého středu členové KOMISE MD-prohlídky.

P.3.4.2 V pověření zastupuje předsedu KOMISE MD-prohlídky.

P.3.4.3 Zástupce MD v KOMISE MD-prohlídky je pracovník MD z Odboru liniových staveb a silničního správního úřadu.

P.3.4.4 Zástupce MD zodpovídá za aktualizaci informací, na základě předložených podkladů tajemníkem KOMISE MD-prohlídky, pro umístění na webových stránkách: [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz)

P.3.4.5 Místopředseda organizuje a odpovídá za činnost zkušebních komisí Oprávnění/Osvědčení.

P.3.4.6 Místopředseda zodpovídá za aktualizaci zkušebních otázek a systému zkoušení.

### **P.3.5 Zapisovatel KOMISE MD-prohlídky**

P.3.5.1 Zapisovatele volí ze svého středu členové KOMISE MD-prohlídky.

P.3.5.2 Ze zasedání KOMISE MD-prohlídky zapisovatel pořizuje zápis. Zápis kromě projednaných záležitostí a závěrů k nim, obsahuje i závěry ze zasedání Zkušební(ch) komise(i) pro Osvědčení a Zkušební komise pro Oprávnění, z jednání na MD.

### **P.3.6 Členové KOMISE MD-prohlídky**

P.3.6.1 Členové KOMISE MD-prohlídky jsou jmenováni ředitelem Odboru liniových staveb a silničního správního úřadu MD na dobu neurčitou.

P.3.6.2 Členové KOMISE MD–prohlídky mostů jsou jmenováni do zkušebních komisí do funkcí předsedů a organizátorů.

### **P.3.7 Tajemník KOMISE MD-prohlídky**

P.3.7.1 Tajemníka KOMISE MD-prohlídky volí ze svého středu KOMISE MD-prohlídky, a to na dobu neurčitou.

P.3.7.2 Tajemník KOMISE MD-prohlídky zajišťuje následující činnosti:

- a) Přijímá veškerou korespondenci a požadavky (elektronicky, např. ze systému APSOO a MD) spojené se žádostmi a Oprávněním (vydání nového Oprávnění, prodloužení Oprávnění, změna v Oprávnění).
- b) Přijímá žádosti o vydání nového Oprávnění, o prodloužení Oprávnění, o změně v Oprávnění a v případě zjištěných nedostatků sjedná se žadatelem nápravu (elektronicky, např. pomocí APSOO).
- c) Přijímá žádosti o vydání nového Osvědčení (od nových žadatelů i žadatelů s končící platností Osvědčení, případně žadatelů o změnu v Osvědčení) a v případě zjištěných nedostatků sjedná se žadatelem nápravu (elektronicky, např. pomocí APSOO).
- d) Zašle kopii informace o doplnění žádosti či jejích příloh také předsedovi Zkušební komise pro Oprávnění.
- e) Žádost o provedení zkoušky (k vydání Oprávnění/Osvědčení), o prodloužení Oprávnění a o změnu ve stávajícím platném Oprávnění/Osvědčení se považuje za platnou v okamžiku, kdy obsahuje všechny požadované přílohy a řádně vyplněnou žádost.
- f) Provede prvotní zápis do databáze Evidence žadatelů o vydání Oprávnění a dokumentaci předá organizátorovi zkoušek 14 dnů před termínem zkoušek. Součástí předání je i informace, zda žádost obsahuje kompletní požadované podklady a zda žadatel je/není doporučen k vykonání zkoušky, projednání prodloužení Oprávnění a k vydání nového Oprávnění v souvislosti se změnou na vydaném Oprávnění.
- g) Pozve žadatele o zkoušku (k vydání Oprávnění/Osvědčení), o prodloužení Oprávnění a o vydání nového Oprávnění/Osvědčení z důvodu změny ve stávajícím Oprávnění/Osvědčení na termín a místo provedení zkoušky.
- h) Po dokončení zkoušek a po posouzení žádostí o prodloužení Oprávnění přijme od předsedů zkušební(ch) komise(i) zápisy a protokoly. Tyto protokoly a zápisy se ukládají u tajemníka KOMISE MD-prohlídky.
- i) Po dokončení zkoušek a po posouzení žádostí o vydání nových Osvědčení přijme od předsedů zkušebních komisí zápisy a protokoly. Tyto protokoly a zápisy se ukládají u tajemníka KOMISE MD-prohlídky.
- j) Zajistí si na MD, Odboru liniových staveb a silničního správního úřadu pozemních komunikací č. j. pro vydávaná Oprávnění a Osvědčení v jednotlivých letech.
- k) Po převzetí řádně vyplněných a podepsaných protokolů a zápisů o provedené zkoušce, prodloužení Oprávnění a změně Oprávnění doplní u příslušných záznamů v databázi datum zkoušky, číslo jednací, platnost oprávnění a vytvoří protokol Oprávnění, který odešle předsedovi KOMISE MD-prohlídky.
- l) Po převzetí řádně vyplněných a podepsaných protokolů a zápisů o provedené zkoušce, k vydání nových Osvědčení a změně Osvědčení, doplní u příslušných záznamů v databázi datum zkoušky, číslo jednací, platnost oprávnění a vytvoří protokol Osvědčení, který odešle předsedovi KOMISE MD-prohlídky.

- m) Návrhy na vydání nových Oprávnění/Osvědčení, prodloužení Oprávnění a změny Oprávnění/Osvědčení zašle elektronicky (např. pomocí APSOO) odpovědnému pracovníkovi MD na Odbor liniových staveb a silničního správního úřadu k vydání Oprávnění/Osvědčení do 14 kalendářních dnů od vykonání zkoušky žadatelem.
- n) Žadatelům, kteří nevyhověli u zkoušky na vydání Oprávnění/Osvědčení zašle elektronicky oznámení o výsledku zkoušky a o hodnocení žadatele do 14 dnů od data zkoušky.
- o) Pečuje o archiv Zkušební komise pro Oprávnění/Zkušební komise pro Osvědčení.
- p) Pečuje o údaje o jednotlivých držitelích Oprávnění/Osvědčení a uchazečů o Oprávnění/Osvědčení.
- q) Poskytuje informace z databáze držitelů Oprávnění/Osvědčení oprávněným subjektům.
- r) Provádí administraci související se členstvím a funkcemi v KOMISI MD-prohlídky.
- s) Provádí administraci související se členstvím a funkcemi ve Zkušební komisi pro Oprávnění a Zkušební komisi pro Osvědčení.
- t) Vede evidenci činnosti KOMISE MD-prohlídky.
- u) Zajišťuje aktualizaci databáze vydaných Oprávnění/Osvědčení, archivuje podkladové materiály, vyřizuje korespondenci.
- v) Řídí se pokyny předsedy (místopředsedy) KOMISE MD-prohlídky.
- w) Zásilací adresa na tajemníka KOMISE MD-prohlídky je zveřejněna prostřednictvím oznámení na webové adrese: [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz).

### **P.3.8 Organizátor Zkušební komise pro Oprávnění**

P.3.8.1 Organizátora Zkušební komise Oprávnění určí místopředseda KOMISE MD-prohlídky ze členů KOMISE MD-prohlídky pro konkrétní zasedání Zkušební komise pro Oprávnění.

P.3.8.2 Organizátor Zkušební komise pro Oprávnění zajišťuje následující činnosti:

- a) Převezme od tajemníka KOMISE MD-prohlídky potřebnou dokumentaci zaslou žadateli.
- b) Zajistí si na čas konání zkoušky účast všech členů Zkušební komise pro Oprávnění.
- c) Je odpovědný za předání řádně podepsaných protokolů a zápisů o provedené zkoušce tajemníkovi KOMISE MD-prohlídky. Tajemník KOMISE MD-prohlídky pouze u příslušných záznamů v databázi doplní datum zkoušky, číslo jednací, platnost oprávnění a vytvoří protokol oprávnění, který odešle předsedovi KOMISE MD-prohlídky.

### **P.3.9 Organizátor Zkušební komise pro Osvědčení**

P.3.9.1 Organizátora Zkušební komise pro Osvědčení stanoví místopředseda KOMISE MD-prohlídky ze členů Zkušební komise pro Osvědčení na konkrétní zasedání Zkušební komise pro Osvědčení.

P.3.9.2 Organizátor Zkušební komise pro Osvědčení zajišťuje následující činnosti:

- a) Rozdělí žádosti žadatelů o Osvědčení a podle počtů je zařadí do jednotlivých zkušebních komisí (10 zkušebních komisí, cca 20 žadatelů na jednu Zkušební komisi pro Osvědčení).
- b) Po absolvování přednášek zařadí žadatele do seznamu Zkušební komise pro Osvědčení s určením místa, času a pořadí zkoušky.
- c) Všem žadatelům předá přístup ke zpracování vstupního elektronického testu a následně odešle žadatele ke Zkušební komisi pro Osvědčení.

### **P.3.10 Zkušební komise OPRÁVNĚNÍ pro všechny prohlídky mostních objektů PK**

P.3.10.1 Z jmenovaných členů KOMISE MD-prohlídky se sestavuje zkušební komise pro všechny mostní objekty pozemních komunikací (dále jen Zkušební komise pro Oprávnění). Zkušební komise pro Oprávnění musí mít minimálně 7 členů.

P.3.10.2 Zkušební komise pro Oprávnění se skládá z předsedy, místopředsedy, organizátora a 4 členů z KOMISE MD-prohlídky.

P.3.10.3 Návrh na složení/doplnění Zkušební komise pro Oprávnění předkládá KOMISE MD-prohlídky formou zápisu ze svého zasedání řediteli Odboru liniových staveb a silničního správního úřadu MD. Předsedu Zkušební komise pro Oprávnění jmenuje předseda KOMISE MD-prohlídky. Místopředsedu a organizátora volí ze svého středu členové Zkušební komise pro Oprávnění. Zkušební komise pro Oprávnění je jmenována na dobu neurčitou.

P.3.10.4 Jednání Zkušební komise pro HP a MP a termín zkoušení je stanoven v případě, že je podáno minimálně 5 žádostí o vykonání zkoušky/prodloužení vydaného Oprávnění. Zkušební komise pro HP a MP zasedá minimálně 1x ročně v termínu a v místě konání Odborného semináře pro mostní inženýry.

P.3.10.5 Výsledky, závěry a protokoly zkoušení Zkušební komise pro Oprávnění jsou předsedou této komise předávány neprodleně tajemníkovi KOMISE MD-prohlídky.

### **P.3.11 Zkušební komise OSVĚDČENÍ pro běžné prohlídky mostních objektů PK**

P.3.11.1 Návrh na složení/doplnění Zkušební(ch) komise(i) pro běžné prohlídky mostních objektů pozemních komunikací (dále jen Zkušební komise pro Osvědčení) předkládá KOMISE MD-prohlídky formou zápisu ze svého zasedání řediteli Odboru liniových staveb a silničního správního úřadu MD.

P.3.11.2 Počet ustanovených Zkušebních komisí pro Osvědčení je 10. Minimální počet členů Zkušební komise pro BP jsou 3. Zkušební komise pro Osvědčení mají celkem 30 členů. Členy Zkušebních komisí pro Osvědčení jsou všichni členové KOMISE MD-prohlídky (21 členů). Devět členů Zkušebních komisí pro Osvědčení je jmenováno z řad mostních odborníků (ŘSD ČR, správců mostů, vysokých škol a odborných pracovišť provádějících prohlídky mostních objektů) předsedou KOMISE MD-prohlídky. Pro případnou potřebu je z řad mostních odborníků jmenováno 10 náhradníků pro Zkušební komise pro Osvědčení. Zkušební komise pro BP je jmenována na dobu určitou.

P.3.11.3 Předsedou Zkušební komise pro Osvědčení je člen KOMISE MD-prohlídky.

P.3.11.4 Administraci související se členstvím a funkcemi ve Zkušební komisi pro Osvědčení vede tajemník KOMISE MD-prohlídky.

P.3.11.5 Jednání Zkušební komise pro Osvědčení a zkoušení žadatelů se předpokládá v termínu a na místě konání Školení mostmistrů a mostních techniků ČR, které se koná 1x za dva roky.

P.3.11.6 Mimořádně (na základě požadavku MD) se svolává mimořádné jednání Zkušební komise pro Osvědčení v náhradním termínu.

P.3.11.7 Pozvánku/pozvání na zasedání Zkušebních komisí pro Osvědčení zajišťuje organizátor a vhodnou formou informuje předsedu a členy KOMISE MD-prohlídky.

P.3.11.8 Výsledky a závěry ze zasedání jednotlivých Zkušebních komisí pro Osvědčení jsou předsedy jednotlivých komisí předávány neprodleně tajemníkovi KOMISE MD-prohlídky.

### **P.3.12 Předpisy pro mostní objekty pozemních komunikací**

Aktuálně platný seznam technických předpisů MD je uveden na webových stránkách [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz).

## Příloha 4 Vzor žádosti o udělení Osvědčení



### Žádost o vydání Osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací

Jméno a příjmení:	
Tituly:	
Datum narození:	
Místo narození:	
Adresa trvalého bydliště:	
Datová schránka:	
Telefon:	
E-mail:	
Nejvyšší dosažené vzdělání:	Škola: Obor: Rok dokončení:
Přehled odborné praxe:	Období: Zaměstnavatel: Pracovní zařazení: Pracovní náplň:

Přílohy: podle článku 4.2.2 Metodického pokynu

Místo:

Datum:

Podpis žadatele:

## Příloha 5 Vzor žádosti o udělení Oprávnění



### Žádost o vydání Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací

Jméno a příjmení:	
Tituly:	
Datum narození:	
Místo narození:	
Adresa trvalého bydliště:	
Datová schránka:	
Telefon:	
E-mail:	
Nejvyšší dosažené vzdělání:	Škola: Obor: Rok dokončení:
Přehled odborné praxe:	Období: Zaměstnavatel: Pracovní zařazení: Pracovní náplň:

Přílohy: podle článku 5.2.2 Metodického pokynu

Místo:

Datum:

Podpis žadatele:



## Příloha 6 Vzor žádosti o prodloužení Oprávnění



### Žádost o prodloužení platnosti Oprávnění k výkonu prohlídek mostních objektů pozemních komunikací

Jméno a příjmení:	
Tituly:	
Datum narození:	
Místo narození:	
Adresa trvalého bydliště:	
Datová schránka:	
Telefon:	
E-mail:	
Nejvyšší dosažené vzdělání:	Škola: Obor: Rok dokončení:
Přehled odborné praxe:	Období: Zaměstnavatel: Pracovní zařazení: Pracovní náplň:

Přílohy: podle článku 5.5.3 Metodického pokynu

Místo:

Datum:

Podpis žadatele:

## **METODICKÝ POKYN – OPRÁVNĚNÍ K VÝKONU PROHLÍDEK MOSTNÍCH OBJEKTŮ PK**

**Schválilo:** Ministerstvo dopravy, Odbor liniových staveb a silničního  
správního úřadu

**Zpracovatel:** doc. Ing. Jan Tomek, CSc. (DIVYP Brno s.r.o.)

**Počet stran:** 34

**Technická redakční rada:** Ing. Pavla Březnická (Ministerstvo dopravy ČR)  
Ing. Jiří Chládek, CSc. (Inprekin)  
Ing. Dana Wangler (SUDOP PRAHA, a.s.)  
doc. Ing. Ladislav Klusáček, CSc. (VUT v Brně, Fakulta stavební)  
Ing. Michal Drahorád, Ph.D. (ČVUT v Praze, Fakulta stavební)  
Ing. Michael Šmucr (INBEST, spol. s r.o.)  
Ing. Tomáš Míčka (PONTEX, s.r.o.)  
Ing. Pavel Řehoř (ŘSD ČR)  
Ing. Jan Kůrka, Ph.D. (ŘSD ČR)

**Koordinace:** Ing. Barbora Jiříčná (ŘSD ČR)